



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO d'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“E. Mattei”



*Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato – Istituto Tecnico Economico
Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*

Via P. Boiardi, 5 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) – Tel. 0523/942018 – 983324 – Fax 0523/981404

e-mail PCIS00400E@istitutomattei.com pec PCIS00400E@pec.istruzione.it sito www.istitutomatteifiorenzuola.edu.it

Regolamento Laboratorio di Fisica

1. Il laboratorio di fisica è un'aula speciale ed è consentito l'accesso alla classe solo se accompagnata dal docente titolare e, ove presente, dal docente Tecnico Pratico.
2. Gli alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico.
3. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di attività non attinenti l'uso tecnico-didattico del locale.
4. L'accesso al laboratorio di fisica è regolato nel seguente modo.
A inizio anno i vari docenti interessati comunicano le ore di utilizzo per le varie classi e in base a questo viene realizzato un orario settimanale valido per tutto l'anno.
Sono ammessi utilizzi diversi dall'orario stabilito previo accordo tra i singoli docenti
5. All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli e in ogni altra occasione in cui manchi la sorveglianza, gli studenti NON DEVONO essere presenti in laboratorio.
6. Il montaggio delle apparecchiature deve essere controllato con cura prima di iniziare. Gli studenti iniziano l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del personale.
7. Gli studenti devono tenere sempre un comportamento calmo e controllato nell'entrare e nell'uscire dal laboratorio.
8. Nel laboratorio è vietato consumare cibi e/o bevande.
9. Lo stato dei banchi e degli strumenti in dotazione deve essere controllato attentamente da tutti gli utenti.
10. E' fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente.
11. Gli studenti devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire le esperienze e devono trattare con cura il materiale utilizzato.
12. Devono essere utilizzati i dispositivi di protezione individuali necessari in base all'esperienza che si deve effettuare.

13. L'uso delle prese e delle apparecchiature elettriche, nonché dei generatori di calore di qualunque tipo, deve essere espressamente autorizzato dal docente o dal personale preposto.
14. Gli studenti devono utilizzare gli attrezzi con la dovuta cautela evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.
15. Il docente è tenuto a segnalare all'assistente tecnico (e nei casi più gravi al Collaboratore vicario) qualsiasi malfunzionamento o rottura del materiale assegnato. Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato.
16. Oltre alle norme di Legge, devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Gli studenti vengono equiparati dalla norma ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica e alla tutela della salute di lavoro.
17. Tutte le attività per le quali si utilizzano attrezzature comuni a più classi dovranno essere portate a termine entro il tempo di permanenza in laboratorio.
18. Il Piano di Esodo deve essere controllato per verificare i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza.
19. I laboratori vanno lasciati in ordine e nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati.
20. Terminata l'esperienza, le apparecchiature devono essere smontate e i componenti vanno sistemati con cura al loro posto d'ordine. E' compito del docente verificare che il laboratorio sia lasciato in ordine e riporre le attrezzature nella posizione in cui sono state prelevate. Il docente provvederà inoltre alla verifica della chiusura a chiave degli armadietti. Le chiavi dovranno essere riposte e conservate nel posto assegnato.
21. REGISTRO DEGLI ACCESSI: Gli accessi saranno registrati sull'apposito registro conservato nel laboratorio stesso. Nel registro dovrà essere riportata la data di accesso, la classe interessata e il docente accompagnatore. Nel registro verranno registrati, se necessario, anche eventuali danni alle attrezzature, malfunzionamenti riscontrati o tutto quanto si ritenga utile segnalare.
22. E' consentito prelevare attrezzature e materiale didattico dal laboratorio solamente per scopi didattici, durante le ore di lezione e limitatamente al periodo strettamente necessario per il loro utilizzo in classe. In questo caso il docente che preleva il materiale dovrà segnalare il prelievo nel registro del laboratorio con l'orario di prelievo e di riconsegna. E' cura del docente riporre il materiale prelevato nella posizione di prelievo il prima possibile per non privare i colleghi dell'attrezzatura. Il materiale prelevato nonché il suo utilizzo sarà sotto la responsabilità del docente che ne diventa custode e responsabile dal momento del prelievo fino alla sua riconsegna.

Visto il RSPP

Visto il Responsabile del Laboratorio

Il Dirigente scolastico