



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO d'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## “E. Mattei”

*Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato – Istituto Tecnico Economico*

*Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*

Via P. Boiardi, 5 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) – Tel. 0523/942018 – 983324 – Fax 0523/981404

e-mail [PCIS00400E@istitutomattei.com](mailto:PCIS00400E@istitutomattei.com) pec [PCIS00400E@pec.istruzione.it](mailto:PCIS00400E@pec.istruzione.it) sito [www.istitutomatteifiorenzuola.edu.it](http://www.istitutomatteifiorenzuola.edu.it)



### **Regolamento Laboratori di Meccatronica**

1. L'uso dei laboratori per lo svolgimento delle ore delle discipline specifiche viene regolamentato all'inizio dell'anno scolastico nel quadro orario generale.
2. Variazioni a tale orario potranno occorrere per necessità d'uso dei laboratori dovute alla realizzazione di specifici progetti, rilevazioni o prove a cui l'Istituto ha deliberato di aderire o è tenuto normativamente ad adempiere. Tali variazioni saranno comunicate con congruo anticipo ai docenti utilizzatori abituali.
3. Gli insegnanti di altre discipline che desiderino utilizzare un laboratorio con le classi consulteranno il docente responsabile del laboratorio che fornirà le indicazioni e gli orari disponibili.
4. Gli insegnanti di altre discipline che desiderino utilizzare un laboratorio con le classi dovranno avvalersi della supervisione del docente responsabile di laboratorio, in quanto l'errato utilizzo della strumentazione potrebbe recare danni a persone e materiali.
5. Gli studenti devono tenere sempre un comportamento calmo e controllato nell'entrare e nell'uscire dal laboratorio.
6. I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente concordati con il Collaboratore vicario e con l'assistente tecnico preposto.
7. Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. I singoli alunni possono accedere al laboratorio, esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal DS o dal Collaboratore vicario e solo alla presenza di un Assistente Tecnico.
8. All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli e in ogni altra occasione in cui manchi la sorveglianza, gli studenti non devono essere presenti in laboratorio.
9. L'insegnante segnala all'assistente tecnico (e nei casi più gravi al Collaboratore vicario) sia i guasti che gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte, ecc...)
10. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o all'assistente tecnico qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
11. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.

12. E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.
13. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e spegnere i vari dispositivi utilizzati.
14. Gli utenti sono tenuti al rispetto delle procedure fornite dall'insegnante.
15. Il docente è tenuto a segnalare qualsiasi malfunzionamento o rottura dei dispositivi. Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato.
16. Oltre alle norme di Legge, devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Gli studenti vengono equiparati dalla norma ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica e alla tutela della salute di lavoro.
17. Il Piano di Esodo deve essere controllato per verificare i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza.
18. I laboratori vanno lasciati in ordine e nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati.

Visto il RSPP

Visto Il Responsabile del Laboratorio

Il Dirigente scolastico