

PROCEDURA PER COPERTURA ASSICURATIVA
INFORTUNI E RESPONSABILITA' CIVILE
A.S. 2019/20

IN CASO DI INFORTUNIO

Qualora l'alunno dovesse incorrere in un infortunio durante le ore di lezione (palestra – aula – laboratori - locali scolastici in genere) deve immediatamente comunicarlo al docente o al personale in servizio al momento il quale, espletate le urgenti e necessarie operazioni di primo soccorso, avviserà la segreteria compilando un modulo apposito di denuncia infortunio.

Un genitore dovrà consegnare al più presto (entro 24-36 ore) in segreteria didattica l'eventuale certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso in cui si attesta la diagnosi e la prognosi.

Tutta la documentazione seguente relativa all'infortunio comprese le spese sostenute (scontrini per spesa in farmacia – pagamento di ticket – visite specialistiche – articoli sanitari ecc.) dovrà essere consegnata in segreteria didattica che provvederà all'inoltro della stessa alla compagnia titolare del contratto di assicurazione.

La copertura assicurativa garantisce anche per infortuni durante il tragitto casa – scuola e pertanto in caso di infortunio “in itinere” occorre avvisare immediatamente la segreteria didattica e poi seguire la procedura come sopra.

IN CASO DI MANCATA PARTECIPAZIONE AI VIAGGI DI ISTRUZIONE

In caso di mancata partecipazione a viaggi di istruzione l'Assicurazione risponde – garantendo il rimborso della quota versata - per assenze causate da :

- a) infortunio in orario scolastico b) malattia improvvisa (sempre dello studente interessato)

La comunicazione di mancata partecipazione deve essere tempestivamente comunicata alla segreteria didattica della scuola non oltre il giorno prefissato per la partenza, allegando un certificato medico che specifichi la malattia improvvisa (escluse allergie). La certificazione medica può essere recapitata anche entro i 7 giorni successivi ma ovviamente la data del certificato non può essere successiva alla data di partenza del viaggio.

Ricordiamo alle famiglie che comunque per i viaggi di istruzione di più giorni, viene attivata anche una seconda polizza garantita dall'agenzia affidataria dei servizi organizzativi del viaggio.

PER TUTTE LE NECESSITA' DI ATTIVAZIONE DELLA POLIZZA

e per qualsiasi informazione riguardante la procedura (esempi: rimborso spese, rapporti con avvocati, ecc.) è bene che la famiglia dell'interessato contatti comunque tempestivamente la segreteria didattica; è inoltre possibile, valutando il caso specifico, contattare direttamente anche la responsabile per il nostro partner assicurativo (Ambiente Scuola – Milano) dei rapporti con la scuola.

Per l'Istituto Mattei l'ufficio di riferimento è la segreteria didattica (Angela / Stefania):
tel. 0523.942018 oppure mail segrdidattica@istitutomattei.com .

Si allega il prospetto riassuntivo dei massimali previsti dalla polizza.